

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 210»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 210»)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
БДОУ г. Омска «Детский сад № 210»
протокол № 1 «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 210»
_____ О.В.Мешкорудникова
приказ № 68 «31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 210» (далее – дошкольное учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений в ст. 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учетом внесенных изменений Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», с учетом внесенных изменений в данный законодательный акт от 21.01.2019 г. Приказом № 30 Министерства просвещения Российской Федерации;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом дошкольного учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является заключение договора об образовании.

2.2. Изданию приказа о приеме (зачислении) ребенка на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе форма и срок обучения; наименование образовательной программы; режим пребывания в образовательной организации; права, обязанности и ответственность сторон; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, а также оплаты дополнительных образовательных услуг; основания изменения и расторжения договора.

Договор об образовании заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника.

2.3. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица в дошкольное образовательное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ о психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема в образовательную организацию:

- а). Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- б). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- в). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Примерная форма заявлений размещается дошкольным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организацией в сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. и 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему дошкольным учреждением за 10 дней до начала посещения ребенком образовательной организации.

Заявление о приеме в дошкольное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируется заведующим дошкольным учреждением в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольного учреждения и печатью образовательной организации.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего дошкольным учреждением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в образовательную организацию, который оформляется в книге приказов по приему, переводу, отчисления воспитанников, в системе АИС (комплектование).

Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организацией. Заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет, где размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

По состоянию на 1 сентября каждого календарного года, заведующий дошкольным учреждением издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней издается приказ о его зачислении.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. При приеме в дошкольное учреждение не допускается тестирование детей.

2.7. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В приеме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Изменения образовательных отношений в образовательной организации

3.1. Образовательные отношения изменяются, если изменяются условия получения обучающимся (воспитанником) образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольным учреждением.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего дошкольным учреждением, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по следующим причинам: личное заявление родителей (законных представителей) на перевод, восстановление и другие причины, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей) и не противоречащие установленному законодательству Российской Федерации.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1 За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) дошкольного учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в дошкольное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения:

- в связи с завершением обучения, поступлением в общеобразовательную организацию.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего дошкольным учреждением об отчислении воспитанника из этой образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений, родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения образовательной организации.

5.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты, его отчисления из дошкольного учреждения.